

# LE FONCTIONNEMENT DU CSE

ADAPTÉ  
À LA TAILLE  
ET À LA  
CONFIGURATION  
DE VOTRE  
CSE

## OBJECTIFS

Bien faire fonctionner son CSE, c'est gagner en efficacité pour vos missions. Les élus expérimentés partageront leurs expériences mais vont aussi améliorer leurs pratiques. Un stage sur mesure, à la lumière de vos éventuels accords CSE.

**Connaître ses droits et obligations**

**Optimiser l'utilisation de ses ressources et moyens**

**Gagner en efficacité**

### L'ORGANISATION INTERNE DU CSE ET LES MANDATS

Élus titulaires, suppléants, RS, présidence et bureau : qui fait quoi ?

Les commissions du CSE obligatoires, conventionnelles, supplétives ou facultatives : rôle, modalités de fonctionnement

La personnalité civile du CSE : qu'implique-t-elle ?

Le mandat des membres du CSE : caractéristiques, événements pouvant l'affecter, le statut protecteur attaché au mandat.

### LES RESSOURCES ET MOYENS DU CSE

Les budgets du CSE : calcul, modalités de versement et d'utilisation.

Les crédits d'heures : pour qui, modalités de décompte et de rémunération, quelle utilisation, possible mutualisation et dépassement.

Les moyens matériels et humains : local, matériel, affichage, personnel du comité, experts.

L'accès à l'information avec la BDESE.

La liberté de circulation et de communication : principe et limites.

### LES OBLIGATIONS/ DEVOIRS DU CSE

Comptabilité du CSE : responsabilité de la tenue des comptes et recours éventuel à expert.

Obligation de transparence sur la gestion des budgets par le CSE : rapports annuels et de fin de mandat, éventuelle procédure d'achat et de sélection des prestataires.

Le règlement intérieur du CSE : pour quoi faire ? Qu'y prévoir ?

Activités Sociales et Culturelles : soyez en règle vis-à-vis de l'URSSAF et respectez les obligations du RGPD.

### LES RÉUNIONS DU CSE

Réunions plénières : périodicité, ordre du jour, formalisme et participants.

Déroulement : débats, votes, avis et incidents de réunions les plus fréquents.

La tenue des réunions préparatoires.

Les PV : modalités de rédaction, d'adoption et de diffusion.

**DURÉE**  
1 JOUR

**TARIFS**  
1500 € NETS

**QUEL QUE SOIT LE NOMBRE DE PARTICIPANTS**

**200 € DE REMISE POUR LES ABONNÉS ALINÉA**