

# COMMUNIQUER EFFICACEMENT

## OBJECTIFS

**Appuyer vos actions par une communication appropriée**

**Entretenir un lien collectif avec et entre les salariés**

**Structurer et planifier votre communication**

Parce que votre mandat vous place dans des situations d'échanges et de rencontres, vous vous exposez aux risques d'une communication maladroite. Quelques techniques donnent une meilleure assurance et améliorent vos messages. Et pourquoi ne pas lancer une enquête ou un sondage pour entendre les salariés et renforcer vos propositions ?

### QU'EST-CE QUE COMMUNIQUER ?

Pas de communication sans relation : émetteur-message-récepteur.

L'influence du cadre de référence et statut de l'émetteur, les distorsions entre message initial et message reçu.

La qualité de l'information et l'écoute à la base de la communication.

### POURQUOI ET COMMENT COMMUNIQUER ?

Attentes autour d'une communication : partages et influences.

Se faire comprendre et choisir son argumentation.

Les acteurs dans les relations sociales.

### VOS MOYENS DE COMMUNICATION

Affichage, PV, tracts, réunions d'information, sites internet, intranet, messagerie électronique, réseaux sociaux, quelles limites ?  
Ce qui peut être dit ou écrit.

Analyse de vos pratiques : PV, communiqués, enquêtes, sondages, annonce des événements ASC...

Partage d'un diagnostic : êtes-vous bien identifiés des salariés et quelle est l'image du CSE ?

UN STAGE SUR MESURE À PARTIR D'UN DIAGNOSTIC PARTAGÉ

## AMÉLIORER VOTRE COMMUNICATION

L'affirmation de soi et organiser son intervention : définir les objectifs, cerner son auditoire et adapter son langage, établir un plan et/ou une stratégie de communication.

De l'oral à l'écrit : repérer ce qui entrave ou facilite votre prise de parole, rédiger un communiqué efficace. Pour que vos PV et tracts soient lus, que le rapport de gestion mette le CSE en valeur, que les salariés votent...

Se positionner lors d'une négociation sociale, défendre son point de vue en réunion lors d'une consultation.

## ORGANISER UN SONDAGE

Construire un questionnaire.

Les clés pour obtenir un nombre de réponses significatif.

Les outils pour analyser et restituer les résultats.

**DURÉE**  
1 JOUR

**TARIFS**  
1 400 € NETS

**QUEL QUE SOIT LE NOMBRE DE PARTICIPANTS**

**200 € DE REMISE POUR LES ABONNÉS ALINÉA**